

*Утверждено
Советом директоров
Общества с ограниченной ответственностью
«Волжские коммунальные системы»
от «07» сентября 2022 года № 08/22*

**Положение
о проведении закупок финансовых услуг для нужд
ООО «Волжские коммунальные системы»**

Оглавление

Раздел I. Общие положения.	3
Раздел II. Комиссия по отбору финансовых организаций.	6
Раздел III. Требования к финансовым организациям – участникам закупки.	7
Раздел IV. Способы проведения закупок.	9
Раздел V. Порядок осуществления конкурентных закупок.	9
5.1. Общий порядок осуществления конкурентных закупок.	9
5.2. Отмена конкурентной закупки.	10
5.3. Документация о конкурентной закупке.	10
5.4. Порядок внесения изменений и предоставления разъяснений документации о закупке.	12
5.5. Прием заявок на участие в конкурентной процедуре закупки.	12
5.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке.	12
5.7. Обеспечение заявки.	12
5.8. Порядок заключения договоров по результату Конкурентной процедуры.	12
Раздел VI. Отбор финансовой организации путем проведения запроса ценовых котировок.	14
6.1. Общие положения.	14
6.2. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.	15
6.3. Порядок размещения извещения и документации о проведении запроса котировок.	15
6.4. Порядок подачи котировочных заявок.	16
6.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.	16
Раздел VII. Отбор финансовой организации путем проведения запроса предложений.	17
7.1. Общие положения.	17
7.2. Требования, предъявляемые к запросу предложений.	17
7.3. Требования, предъявляемые к процедуре запроса предложения.	18
7.4. Подача предложений, прием и вскрытие заявок по запросу предложений.	19
7.5. Оценка предложений и выбор победителя.	19
Раздел VIII. Закупки у единственного исполнителя.	21
8.1. Заключение договоров с единственным исполнителем.	21
Раздел IX. Заключительные положения.	23

Раздел I. Общие положения.

1.1. Положение о проведении закупок финансовых услуг для нужд ООО «Волжские коммунальные системы» (далее соответственно – *Положение, Заказчик*) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках).

1.2. Положение регулирует отношения, связанные с отбором Заказчиком финансовых организаций для оказания следующих групп финансовых услуг:

- 1) получение кредита;
- 2) получение займа;
- 3) получение банковской гарантии, выдача поручительства и прочих видов обеспечения обязательств Заказчика;
- 4) размещение денежных средств во вклады (депозиты), поддержание минимального неснижаемого остатка на счетах;
- 5) открытие и ведение банковского счета (включая аккредитивы), осуществление расчетов по этим счетам, дистанционное банковское обслуживание счетов с использованием специализированного программного обеспечения, включающее обмен электронными документами, расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт;
- 6) открытие лицевого счета в Управлении федерального казначейства, дистанционное обслуживание лицевого счета с использованием специализированного программного обеспечения;
- 7) осуществление переводов денежных средств за реализацию товаров (работ, услуг) через сеть Интернет с использованием банковских карт, сайта кредитной организации, мобильного приложения кредитной организации и прочих сервисов кредитной организации и информационно-технологическое взаимодействие по операциям перевода денежных средств (эквайринг и пр.);
- 8) прием в оплату за реализацию товаров (работ, услуг) наличных денежных средств через отделения кредитных учреждений, Почты России и т.д.;
- 9) обслуживание счетов сотрудников Заказчика, открытых в кредитной организации, по операциям, совершаемым с использованием выданных данной кредитной организацией банковских карт и осуществлению операций по зачислению денежных средств на данные счета сотрудников Заказчика по поручениям Заказчика (договор зарплатного проекта);
- 10) услуги по договору факторинга;
- 11) доверительное управление денежными средствами и иным имуществом;
- 12) организация выпуска и размещения ценных бумаг;
- 13) брокерские услуги;
- 14) услуги депозитариев;
- 15) уступка права требования (за исключением сделок, в которых Заказчик является Цедентом);
- 16) получение производных финансовых инструментов.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- 1) **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении, финансовых услуг.
- 2) **Закупка у единственного исполнителя** – не конкурентная процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенной им финансовой организацией без проведения конкурентных процедур выбора.
- 3) **Запрос предложений** – Конкурентная процедура исследования рыночных предложений и выбора финансовой организации, при которой комиссия по отбору финансовых организаций по результатам рассмотрения предложений финансовых организаций определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия исполнения договора на оказание финансовых услуг.
- 4) **Запрос ценовых котировок (запрос котировок)** – Конкурентная процедура закупки, при которой комиссия по отбору финансовых организаций определяет в качестве победителя

запроса ценовых котировок, участника запроса ценовых котировок, предложившего наименьшую стоимость исполнения договора на оказание финансовых услуг.

5) **Конкурентные процедуры (Конкурентные закупки)** – процедуры закупки, в ходе которых выбор лучшей финансовой организации осуществляется на основе сравнения предложений нескольких участников процедуры закупки (запрос предложений, запрос ценовых котировок). Конкурентные процедуры указаны в разделах VI, VII настоящего Положения.

6) **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в порядке, предусмотренном Приложением № 2 к настоящему Положению.

7) **Одноименные услуги** – финансовые услуги, относящиеся к одной группе услуг, предусмотренных статьей 1.2 настоящего Положения, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями, не влияющими на результаты финансовых услуг и являющиеся однородными по своему назначению.

8) **Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, которое соответствует требованиям, установленным Приложением № 1 к распоряжению Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 г. № 1447-р.

9) **Организатор закупки** – Заказчик, непосредственно осуществляющий организацию закупки.

10) **Официальный сайт (ЕИС)** – официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)¹.

11) **Участник процедуры закупки (участник)** – финансовая организация, выразившая заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос разъяснений по документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

12) **Финансовая организация** – юридическое лицо, оказывающее финансовые услуги – кредитная организация, микрофинансовая организация, негосударственный пенсионный фонд, государственная корпорация или иная государственная организация.

13) **Финансовые услуги** – услуги, оказываемые финансовыми организациями.

14) **Электронная площадка (ЭТП)** – сайт в сети «Интернет», на котором проводятся конкурентные процедуры отбора, который соответствует требованиям, установленным законодательством РФ.

15) **Электронный документ** – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

1.4. В случаях, предусмотренных разделом VIII настоящего Положения, отбор финансовых организаций для оказания финансовых услуг, осуществляется путем закупки у единственного исполнителя.

1.5. При закупке на Официальном сайте размещается информация о закупке (извещение о закупке) в которой указан порядок проведения Конкурентной процедуры, в том числе документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на Официальном сайте предусмотрено Законом о закупках.

В соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона о закупках, Организатор закупки по своему выбору вправе не размещать на Официальном сайте информацию о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, получению банковских гарантий и выдаче поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

1.6. Заказчик вправе не размещать на Официальном сайте сведения о закупке финансовых услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей (малая закупка). В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000

¹ Положение и вносимые в него изменения, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с Законом о закупках и Положением размещению на Официальном сайте, размещается на Официальном сайте.

(пять миллиардов) рублей, Заказчик вправе не размещать на Официальном сайте сведения о закупке финансовых услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

1.7. Положение является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми работниками Заказчика.

1.8. Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые подпадают под действие Закона о закупках, признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также у иных взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса. Перечень взаимозависимых лиц определен в Приложении № 1 к настоящему Положению. В случае если юридическое лицо, включенное в перечень взаимозависимых юридических лиц (приложение № 1 к настоящему Положению), перестало соответствовать признакам взаимозависимого юридического лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

В случае если лицо, не включенное в перечень взаимозависимых юридических лиц (приложение № 1 к настоящему Положению), стало соответствовать признакам взаимозависимого юридического лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с

действующим законодательством РФ, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

16) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

Раздел II. Комиссия по отбору финансовых организаций.

2.1. Функции по отбору финансовых организаций осуществляет комиссия Организатора закупки (далее – комиссия).

2.2. Решение о создании комиссии, определение персонального состава и порядка работы комиссии, назначение председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии оформляется приказом Главного управляющего директора - руководителя обособленного структурного подразделения в Самарской области по месту нахождения ООО «Волжские коммунальные системы» (далее – Главный управляющий директор);

2.3. Комиссия создается из числа работников Заказчика.

В состав комиссии не могут входить работники Заказчика, лично заинтересованные в результатах отбора финансовой организации, в том числе физические лица, ранее состоящие в штате финансовой организации, подавшей заявку на участие в Конкурентных процедурах, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) финансовой организации, подавшей заявку на участие в конкурентных процедурах отбора, членами ее органов управления, ее кредиторами.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Главный управляющий директор незамедлительно издаст приказ о замене их иными работниками Заказчика, которые лично не заинтересованы в результатах отбора финансовой организации и на которых не способны оказывать влияние финансовые организации - участники Конкурентных процедур отбора.

2.4. Количественный состав комиссии не может быть менее чем пять человек.

2.5. В случае временного отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

2.6. В случае временного отсутствия секретаря комиссии его функции исполняет работник, назначенный соответственно приказом Главного управляющего директора.

2.7. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора победителя при проведении процедур отбора, в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре отбора;
- 2) о выборе победителя процедуры отбора;
- 3) о признании процедуры отбора несостоявшейся.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов, с обязательным участием секретаря Комиссии или лицом, замещающим его.

2.9. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

2.10. Дату, место и время очередного заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом сроков, предусмотренных Законом о закупках.

2.11. На заседании комиссии ведется протокол.

В протоколе указываются:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении закупки, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением и/или документацией к Конкурентной процедуре.

Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурентной процедуры, должны содержать порядковые номера финансовых организаций без указания наименования и реквизитов финансовой организации.

2.12. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, а также уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания комиссии.

2.13. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

2.14. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Раздел III. Требования к финансовым организациям – участникам закупки.

3.1. Участником закупки являются финансовые организации, претендующие на заключение с Заказчиком договора на оказание финансовых услуг, предусмотренных статьей 1.2 настоящего Положения.

Участником закупки может быть любая финансовая организация или несколько финансовых организаций, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Финансовая организация - участник закупки, должна соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание финансовых услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) не находиться в процессе ликвидации, финансового оздоровления, внешнего управления и наблюдения, не быть признанной по решению арбитражного суда несостоятельной (банкротом), и в отношении которой открыто конкурсное производство;

2) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

3) не иметь задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов финансовой организации по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) отсутствие сведений о финансовой организации - участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Требования, указанные в статье 3.2 настоящего Положения, предъявляются ко всем финансовым организациям - участникам закупки.

3.4 Комиссия проверяет соответствие финансовых организаций - участников закупки требованиям, указанным в статье 3.2 настоящего Положения. При этом комиссия не вправе возлагать на финансовые организации - участников закупки обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.5 Комиссия отклоняет заявку участника закупочной процедуры в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, в статье 3.2 настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям настоящего Положения, а также требованиям, установленным в извещении и/или документации о закупке, в том числе если предложенная в заявках цена услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки;

3) участник закупки в составе заявки на закупку не представил документы, необходимые для подтверждения соответствия требованиям;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) об услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

3.6. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 3.5. настоящего Положения, Комиссия обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения.

В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 3.5. настоящего Положения в момент рассмотрения заявок информация об отклонения заявки участника отражается в протоколе по итогам закупки.

Если факты, перечисленные в п. 3.5. настоящего Положения, выявлены после подведения итогов закупки, комиссия по закупкам вносит изменения в протокол по итогам закупки с указанием причин отстранения Победителя по основаниям, указанным п.3.5. Данный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания.

3.7. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации финансовой организации, подавшей заявку на участие в отборе, о принятии арбитражным судом решения о признании такой финансовой организации банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении ее деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в

бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

3.8. Отсутствие документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурентной процедуре отбора, в случае поступления на расчетный счет Заказчика, в соответствии с требованиями документации, денежных средств в размере обеспечения заявки за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре отбора. При этом Организатор закупки обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ, подтверждающий внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет Заказчика средств в качестве обеспечения заявки и внести сведения о поступившем платеже в протокол.

Раздел IV. Способы проведения закупок.

4.1. Финансовые услуги для нужд Заказчика могут осуществляться следующими способами:

- 1) конкурентные закупки;
- 2) неконкурентные закупки.

4.2. При проведении конкурентных закупок:

- заявки на участие принимаются в запечатанных конвертах в случае проведения закупки не в электронной форме;

- заявки участников должны поступать на адрес ЭТП, на которой размещается конкурентная закупка в электронной форме;

- заявки участников должны поступать на адрес электронной почты, которая указана в документации к конкурентной закупке с подачей заявок на электронную почту.

4.3. Право доступа к личному кабинету на ЭТП предоставляется в соответствии с регламентом ЭТП.

4.4. К конкурентным закупкам относятся:

- запрос котировок;
- запрос предложений.

4.5. К неконкурентным закупкам относятся:

- малая закупка;
- закупка у единственного исполнителя.

Раздел V. Порядок осуществления конкурентных закупок.

5.1. Общий порядок осуществления конкурентных закупок.

5.1.1. Конкурентные закупки, предусмотренные настоящим Положением, могут осуществляться в электронной форме посредством ЭТП (запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме), а также с подачей заявок на электронную почту (запрос котировок в электронной форме с подачей заявок на электронную почту, запрос предложений в электронной форме с подачей заявок на электронную почту), а также с подачей заявок на бумажных носителях.

5.1.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме посредством ЭТП (запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме) направленные участниками такой закупки запросы о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, изменение, отзыв участниками заявок на участие, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, публикация протоколов, обеспечиваются оператором ЭТП на ЭТП согласно правилам данной ЭТП и в соответствии с

порядками, установленными для конкретных способов закупки. Порядок проведения закупки с применением ЭТП определяется документацией о закупке и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки.

5.1.3. Порядок осуществления конкурентной закупки в неэлектронной форме (направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, изменение, отзыв участниками заявок на участие, вскрытие конвертов с заявками, публикация протоколов осуществляются и т.д.) устанавливается в документации о закупке.

5.1.4. Сведения о проведении закупки должны быть указаны в соответствующей документации о закупке.

5.1.5. Документация о проведении конкурентной закупки подлежит обязательному размещению в ЕИС, посредством функционала ЭТП, на которой будет проводиться закупка, в случае проведения конкурентной закупки в электронной форме посредством ЭТП.

5.1.6. Обмен между участником Конкурентной закупки в электронной форме посредством ЭТП, Заказчиком и оператором ЭТП информацией, связанной с осуществлением Конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

5.1.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме посредством ЭТП, должны быть надлежащим образом подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Предоставление документа в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания данной заявки несоответствующей требованиям.

5.1.8. Организатор закупки и оператор ЭТП (в случае проведения закупки в электронной форме) обязаны обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках. Оператор ЭТП также обязан обеспечить конфиденциальность сведений о перечне подавших заявки участников, до окончания процедуры открытия доступа к заявкам.

5.1.9. Протоколы комиссии по закупкам публикуются в сроки, установленные настоящим Положением, если иное не установлено документацией о закупке, на ЕИС, посредством функционала ЭТП, в случае проведения закупки в электронной форме посредством ЭТП.

5.1.10. Участник Конкурентной закупки вправе подать заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник Конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

5.1.11. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком закупки до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.2. Отмена конкурентной закупки.

5.2.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Конкурентной процедуры в любое время до даты окончания срока подачи заявок без объяснения причин.

5.2.2. После определения победителя Конкурентных процедур и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение победителя Конкурентной процедуры только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским законодательством РФ.

5.2.3. Решение об отмене Конкурентной процедуры оформляется протоколом отмены Конкурентной процедуры. Данный протокол размещается в ЕИС в день принятия решения.

5.3. Документация о конкурентной закупке.

5.3.1. Извещение о закупке - это электронный документ, опубликованный на ЕИС. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке.

5.3.2. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Организатора закупки;
- 3) предмет договора с указанием объема оказываемых финансовых услуг;
- 4) место оказания финансовых услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора;
- 6) порядок формирования цены договора на оказание финансовых услуг (с учетом или без учета налогов и других обязательных платежей);
- 7) срок и условия оплаты оказания финансовых услуг;
- 8) порядок направления заявок, место подачи заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи, дата и время вскрытия заявок, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов закупки;
- 9) срок подписания победителем закупки договора.

5.3.3. При проведении процедуры закупки в электронной форме информация, указанная в 5.3.2. настоящего Положения, может быть размещена в электронных документах, прилагаемых к извещению о проведении закупки.

5.3.4. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки и форма проведения;
- 2) наименование, фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества и наименования финансовых услуг;
- 4) место, условия и сроки оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо цене единицы оказываемых услуг; либо формула цены и максимальное значение цены договора;
- 6) порядок формирования цены договора на оказание финансовых услуг (с учетом или без учета налогов и других обязательных платежей);
- 7) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора на оказание финансовых услуг и расчетов с исполнителями;
- 8) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- 9) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 10) требования к описанию участниками закупки оказываемой услуги, которая является предметом закупки;
- 11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 12) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 13) порядок, место, дата начала и дата окончания срока рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;
- 14) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок;
- 15) проект договора;
- 16) порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора (согласно Приложению №2 к настоящему Положению).

5.3.5. В случае необходимости в документацию могут быть включены размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.

5.4. Порядок внесения изменений и предоставления разъяснений документации о закупке.

5.4.1. Изменения, вносимые в документацию о конкурентной закупке, размещаются Организатором закупки в единой информационной системе не позднее 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

5.4.2. Продление срока приема заявок, изменение сроков рассмотрения заявок, изменение сроков подведения итогов закупки не являются внесением изменений в документацию о закупке, оформляются посредством функционала ЭТП (в случае проведения закупки в электронной форме) и на ЕИС. Извещение об изменении документации Заказчиком не публикуется.

5.4.3. В случае внесения изменений в документацию об осуществлении конкурентной закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

5.4.4. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос разъяснений положений документации об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

5.4.5. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

5.4.6. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение положений документации о конкурентной закупке в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.4.7. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.5. Прием заявок на участие в конкурентной процедуре закупки.

5.5.1. Прием заявок осуществляется в соответствии со способом, формой закупки, указанными в документации, в установленные этой документацией сроки.

5.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке.

5.6.1. Рассмотрение заявок проводится Комиссией по закупкам в соответствии с требованиями документации и критериями оценки по каждой конкурентной закупке.

5.7. Обеспечение заявки.

5.7.1. Организатор закупки в составе требований к конкурентным закупкам вправе установить требование об обеспечении заявки.

При этом, размер обеспечения не должен превышать 5% от начальной (максимальной) цены договора.

5.7.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

5.7.3. Требования к обеспечению заявки должны быть установлены в документации о закупке с указанием срока и формы его предоставления и требованиями к нему.

5.8. Порядок заключения договоров по результату Конкурентной процедуры.

5.8.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика.

5.8.2. Договор по результатам Конкурентной процедуры заключается не ранее чем через 10 (Десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) календарных дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола, составленного по результатам закупки.

5.8.3. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, Оператора электронной площадки.

5.8.4. Договор по результатам закупок может быть заключен двумя способами:

- с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки с электронной подписью;
- на бумажном носителе.

5.8.5. При подписании договора с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки с электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой конкурентной закупки, Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты опубликования протокола по результатам закупки направляет в адрес участника закупки, с которым Комиссией по закупкам принято решение о заключении договора, подписанный усиленной ЭЦП договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных выбранной финансовой организацией, в проект договора, приложенный к документации о закупке через функционал электронной торговой площадки. При этом, договор не может быть подписан ранее 10 (десяти) календарных дней и позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

5.8.6. При подписании договора на бумажном носителе Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты опубликования протокола по результатам закупки направляет в адрес участника закупки посредством почты (заказным письмом или с уведомлением), с которым Комиссией по закупкам принято решение о заключении договора, оригиналы подписанного со стороны Заказчика договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных выбранным участником закупки, в проект договора, приложенный к документации о закупке. Если договором предусмотрено, что документы, переданные по факсимильной (электронной) связи в сканированном виде, имеют полную юридическую силу, стороны договора могут в срок, указанный в настоящем пункте, обменяться сканами подписанных экземпляров договоров, при этом впоследствии обязаны в срок, установленный в договоре, осуществить обмен оригиналами документов. Риск искажения информации несет сторона, направившая информацию.

5.8.7. Договор по результатам проведения Конкурентной закупки должен быть подписан участником закупки и возвращен Заказчику не позднее 5 календарных дней с даты направления Заказчиком, при условии соблюдения сроков, указанных в части 5.8.2. настоящей статьи. При этом, договор не может быть подписан позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

5.8.8. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в данном пункте, подписанный им договор, такой участник может быть признан уклонившимся от заключения договора.

5.8.9. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Организатором в документации о закупке).

5.8.10. Под уклонением от заключения договора понимаются действия участника, с которым заключается договор:

- прямой письменный отказ от подписания договора;
- не подписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;
- предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в закупочной документации и (или) в заявке такого участника;
- непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и (или) в заявке такого участника.

5.8.11. При изменении в ходе исполнения договора цены, объемов закупаемых услуг, сроков исполнения договора, информация об изменении договора (с указанием изменённых условий) должна быть размещена на Официальном сайте в течение 10-ти календарных дней со дня внесения соответствующих изменений в договор. При этом размещение отдельного извещения о закупке не требуется.

При этом Заказчик не размещает в ЕИС информацию об изменениях условий договоров: по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, получению банковских гарантий и выдаче поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

5.8.12. Заказчик при заключении и исполнении договора вправе изменить без дополнительного утверждения Комиссией по закупкам:

а) сроки исполнения обязательств по договору по соглашению сторон в случаях, когда срок исполнения договора не являлся решающим критерием при выборе победителя закупочной процедуры;

б) внести сведения, отсутствовавшие в заявке или закупочной документации, при том, что такие изменения не ухудшают условия договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора;

в) несущественные условия договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.п.);

г) любые условия договора вследствие изменений законодательства, делающих невозможным дальнейшее исполнение договора, или предписаний органов государственной власти или органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;

д) сторону по договору:

- если новая сторона является правопреемником старой стороны по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

- при переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому заказчику;

е) иные условия договора с целью обоснованного улучшения для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора;

ж) снижение цены договора без уменьшения объема закупаемых услуг;

5.8.13. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором и гражданским законодательством РФ. Контроль исполнения заключенного договора осуществляется Заказчиком.

5.8.14. В случае, если по результату Конкурентной процедуры, процедура признана несостоявшейся и договор не заключен с финансовой организацией, подавшей единственную заявку на участие в соответствующей процедуре или которая признана единственным участником процедуры (при наличии таких участников), Организатор закупки может применить процедуры, предусмотренные пунктом 2 части 8.1.1. статьи 8.1. настоящего Положения, а также объявить о проведении Конкурентной процедуры, в этом случае Организатор закупки вправе изменить условия документации к такой процедуре.

Раздел VI. Отбор финансовой организации путем проведения запроса ценовых котировок.

6.1.1. Организатор закупки вправе осуществлять отбор финансовых организаций путем запроса ценовых котировок, проводимого в виде:

- Запроса котировок в электронной форме;
- Запроса котировок в электронной форме с подачей заявок на электронную почту;
- Запроса котировок в бумажной форме.

6.1.2. Запрос котировок позволяет выявить участника, соответствующего установленным требованиям и предложившего наименьшую стоимость договора.

6.1.3. Запрос котировок в электронной форме проводится посредством использования функционала ЭТП.

6.1.4. Запрос котировок с подачей заявок на электронную почту проводится на адрес электронной почты, указанный в документации, на которую участники закупки подают заявки.

6.2. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.

6.2.1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) наименование, место нахождения и банковские реквизиты финансовой организации - участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика - участника закупки;

3) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;

4) цена договора на оказание финансовых услуг (с учетом или без учета налогов и других обязательных платежей);

5) сроки и порядок оплаты оказания услуг;

6) актуальная выписка из единого государственного реестра юридических лиц, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса-котировок;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени финансовой организации - участника запроса котировок, решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени финансовой организации- участника запроса котировок без доверенности. В случае, если от имени финансовой организации - участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени финансовой организации- участника запроса котировок. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем финансовой организации- участника запроса котировок, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8) учредительные документы финансовой организации- участника запроса котировок;

9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами финансовой организации- участника запроса котировок и если для финансовой организации- участника запроса котировок оказание финансовых услуг, являющихся предметом запроса котировок, являются крупной сделкой.

6.2.2. В заявке на участие в запросе котировок декларируется соответствие участника запроса котировок требованиям, предусмотренным в статье 3.2. настоящего Положения.

6.2.3. В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

6.3. Порядок размещения извещения и документации о проведении запроса котировок.

6.3.1. Извещение и документация о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

6.3.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 5.3.2. настоящего Положения. Документация о проведении запроса котировок должна содержать сведения, предусмотренные статьей 5.3.4. настоящего Положения. Извещение и документация должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

6.4. Порядок подачи котировочных заявок.

6.4.1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую допускается до окончания срока подачи заявок.

6.4.2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Организатору закупки в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, конкретный способ подачи указывается в извещении о проведении запроса котировок.

6.4.3. Проведение переговоров между Организатором закупки или комиссией и участником процедуры закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

6.4.4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

6.4.5. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка или не подано ни одной котировочной заявки, Организатор закупки вправе продлить срок подачи котировочных заявок, разместив соответствующую информацию в ЕИС. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Организатор закупки вправе:

1) принять решение о заключении договора с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Организатор закупки вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

6.4.6. В случае, если после продления срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, Организатор закупки вправе принять решение о закупке у единственного исполнителя при этом договор с единственным исполнителем должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок, или осуществить повторный отбор финансовых организаций путем запроса ценовых котировок. При повторном отборе финансовых организаций Организатор закупки вправе изменить условия исполнения договора.

6.4.7. В случае если при повторном отборе финансовых организаций путем запроса ценовых котировок не подана ни одна котировочная заявка, Организатор закупки вправе осуществить очередной отбор финансовых организаций путем запроса ценовых котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного исполнителя. При этом договор с единственным исполнителем должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса ценовых котировок.

6.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

6.5.1. Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки в соответствии с положениями статьи 6.2. настоящего Положения, по критерию, указанному в пункте 4 части 6.2.1 статьи 6.2. настоящего Положения.

6.5.2. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, в которой указана наиболее низкая цена финансовых услуг. При предложении наиболее низкой цены услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

6.5.3. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Протокол должен содержать порядковые номера финансовых организаций без указания наименования и реквизитов финансовой организации.

6.5.4. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать сведения, указанные в п. 2.11. настоящего Положения.

6.5.5. Протокол в течение трех дней после его подписания размещается Заказчиком на Официальном сайте.

Раздел VII. Отбор финансовой организации путем проведения запроса предложений.

7.1.1. Организатор закупки вправе осуществлять отбор финансовых организаций путем запроса предложений, проводимого в виде:

- Запрос предложений в электронной форме;
- Запрос предложений в электронной форме с подачей заявок на электронную почту;
- Запрос предложений в бумажной форме.

7.1.2. Запрос предложений позволяет выявить участника, заявка которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия оказания финансовых услуг.

7.1.3. Запрос предложений с подачей заявок на электронную почту проводится на адрес электронной почты, указанной в документации, на которую участники закупки подают заявки.

7.2. Требования, предъявляемые к запросу предложений.

7.2.1. В запросе предложений может принять участие любая финансовая организация, своевременно подавшая предложение по предмету запроса предложений (далее - предложение) и документы согласно извещению и документации о проведении запроса предложений.

7.2.2. Извещение о проведении запроса предложений размещается в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания приема предложений. Документация о проведении запроса предложений размещается на Официальном сайте и на ЭТП (при проведении закупки в электронной форме посредством ЭТП) одновременно с извещением о проведении запроса предложений.

7.2.3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, предусмотренные статьей 5.3.2. настоящего Положения. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, предусмотренные статьей 5.3.4. настоящего Положения. Извещение и документация должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

7.2.4. По решению Организатора закупки, в документации может быть предусмотрена возможность подачи участником процедуры закупки альтернативных предложений в составе предложения. Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении коммерческих решений, характеристик оказываемых финансовых услуг или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к условиям договора. Организатор закупки должен определить, по каким аспектам требований или условиям договора допускаются альтернативные предложения. Если Организатором закупки не определены аспекты требований или условия договора, по которым допустимо предоставление альтернативных предложений, в документации должно быть указано, что подача альтернативных предложений не допускается. Организатор закупки вправе

ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником. Документация должна предусматривать правила подготовки и подачи альтернативных предложений.

7.3. Требования, предъявляемые к процедуре запроса предложения.

7.3.1. Для участия в запросе предложений финансовая организация представляет в установленный срок свое предложение по предмету запроса предложений, оформленное согласно требованиям, указанным в извещении и документации о проведении запроса предложений.

7.3.2. Участник запроса предложений должен подготовить предложение, включающее:

- 1) заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями документации;
- 2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных характеристиках и объеме финансовых услуг, сроках исполнения договора, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации о проведении запроса предложений;
- 3) проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями, установленными документацией о проведении запроса предложений;
- 4) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям документации (согласно перечню, установленному частью 7.3.3. настоящей статьи);

7.3.3. Перечень документов:

- 1) анкета, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, электронный адрес, ИНН, номер контактного телефона и другие установленные документацией сведения;
- 2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений:

Решение о назначении или об избрании или приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности.

В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

- 3) учредительные документы участника запроса предложений;
- 4) актуальная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений;
- 5) иностранные участники запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;
- 6) документы, подтверждающие соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (лицензии и иные разрешительные документы);
- 7) баланс вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче предложения;
- 8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами финансовой организации - участника запроса предложений.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника запроса предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами

участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

9) иные документы, которые, по мнению участника процедуры закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

7.4. Подача предложений, прием и вскрытие заявок по запросу предложений.

7.4.1. Время окончания приема предложений указывается в извещении и документации о проведении запроса предложений. Предложения, полученные позже установленного в извещении и документации срока, не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

7.4.2. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае, если участник подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника отклоняются без рассмотрения (за исключением документов поданных в соответствии с положениями части 7.4.3 настоящей статьи).

Если в документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник в составе предложения, помимо основного предложения, вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации. Если подается одно предложение с допустимыми документацией параметрами, такое предложение считается основным.

7.4.3. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в запросе предложений.

7.4.4. Комиссия в установленные извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших заявок с предложениями.

7.5. Оценка предложений и выбор победителя.

7.5.1. Рассмотрение и оценка поступивших предложений участников процедуры закупки проводится в день, указанный в документации о запросе предложений.

Рассмотрение предложений осуществляется комиссией, формируемой Организатором закупки.

7.5.2. Рассмотрение предложений включает: стадию рассмотрения предложений, стадию сопоставления предложений и принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

7.5.3. Рассмотрение предложений:

В рамках стадии рассмотрения предложений участников комиссия проверяет:

- правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;
- соответствие участников требованиям документации.

При рассмотрении предложений комиссией рассматриваются отдельно (в части представленных альтернатив) основное и альтернативные предложения участника. На стадии оценки и сопоставления предложений основное и альтернативные предложения участника допускаются (или отклоняются) также отдельно. Причины допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений, не затрагивающие представленную альтернативность, не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого участника отклоняются.

В ходе рассмотрения предложений Организатор закупки вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам процедуры:

закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

а) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, бухгалтерских балансов или налоговых деклараций.

б) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе предложения и направлении Организатору закупки исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Организатором закупки арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах, такой участник не допускается к участию в запросе предложений;

в) о разъяснении положений предложения. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа предложения, включая изменение условий предложения (сроков и условий, графика оказания финансовых услуг, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям предложения, при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем предлагаемых участником услуг.

Срок предоставления участником процедуры закупки указанных в подпунктах «а», «б» и «в» настоящего пункта документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

7.5.4. Стадия сопоставления предложений и принятия решения о выборе победителя запроса предложений:

1) комиссия сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности. В случае наличия неотклоненных основного и/или альтернативных предложений, они оцениваются отдельно. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест в едином ранжире сообразно количеству неотклоненных предложений.

2) по результатам сопоставления предложений комиссия принимает решение о выборе победителя.

7.5.5. Решение комиссии о результатах сопоставления предложений и принятия решения о выборе победителя запроса предложений оформляется протоколом, в котором указываются сведения в соответствии со статьей 2.11. настоящего Положения.

Протокол должен содержать порядковые номера финансовых организаций без указания наименования и реквизитов финансовой организации.

7.5.6. Протокол о результатах сопоставления предложений и принятия решения о выборе победителя запроса предложений, подписывается членами комиссии не позднее следующего дня за днем проведения процедуры сопоставления предложений и принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

Указанный протокол размещается на Официальном сайте и сайте ЭТП Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня его подписания.

7.5.7. Уведомление о признании участника запроса предложений победителем направляется победителю в течение трех рабочих дней, следующих после дня подписания протокола Организатором закупки.

7.5.8. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, Организатор закупки вправе принять решение о заключении договора с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место. Если второе место присвоено тому же участнику с другим предложением (основным или альтернативным) Организатор закупки вправе принять решение о заключении договора с иным участником, занявшим самое высокое место в итоговой ранжировке после победителя запроса предложений.

7.5.9. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

1) подано только одно предложение на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения комиссией предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника, из всех подавших предложения.

В таком случае Организатор закупки вправе принять решение о заключении договора с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

2) не подано ни одного предложения на участие в открытом запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения комиссией предложений принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе предложений.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по пунктам 2 и 3 настоящей части, Организатор закупки вправе:

– отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;

– объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Организатор закупки вправе изменить условия запроса предложений;

– принять решение о заключении договора с единственным исполнителем в соответствии с разделом VIII настоящего Положения.

7.5.10. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, предложения на участие в запросе предложений хранятся Организатором закупки не менее чем три года.

Раздел VIII. Закупки у единственного исполнителя.

8.1. Заключение договоров с единственным исполнителем

8.1.1. Заключение договора с единственным исполнителем без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, если:

1) вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых услугах, в связи с чем, применение других видов конкурентных процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

2) процедура закупки была признана несостоявшейся;

3) сумма закупки финансовых услуг не превышает 300 000 (триста тысяч) рублей;

4) Заказчиком получено письменное распоряжение ООО «РКС-Холдинг» о закупке услуг у определенной финансовой организации. При этом сумма заключенных договоров на оказание одноименных услуг не должна превышать 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей в течение квартала;

5) заключается договор с кредитной организацией на получение банковской гарантии, выдачу поручительства и прочих видов обеспечения обязательств Заказчика;

6) заключается договор на размещение денежных средств во вклады (депозиты), на поддержание минимального неснижаемого остатка на счетах Заказчика;

7) заключается договор на открытие и ведение банковского счета, осуществление расчетов по этим счетам (включая аккредитивы), дистанционное банковское обслуживание счетов с использованием специализированного программного обеспечения, включающее обмен электронными документами, расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт;

8) заключается договор на осуществление переводов денежных средств за реализацию товаров (работ, услуг) через сеть Интернет с использованием банковских карт, сайта кредитной

организации, мобильного приложения кредитной организации и прочих сервисов кредитной организации и информационно-технологическое взаимодействие по операциям перевода денежных средств (эквайринг и пр.);

9) заключается договор с кредитной организацией на обслуживание счетов сотрудников Заказчика, открытых в кредитной организации, по операциям, совершаемым с использованием выданных данной кредитной организацией банковских карт и осуществлению операций по зачислению денежных средств на данные счета сотрудников Заказчика по поручениям Заказчика (договор зарплатного проекта);

10) заключается договор факторинга;

11) заключается договор на получение Заказчиком заемных ресурсов в рамках законодательных нормативно-правовых актов;

12) требуется открытие лицевого счета в Управлении федерального казначейства, подлежащего казначейскому сопровождению;

13) требуется подключение к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами.

14) заключается договор на доверительное управление денежными средствами и иным имуществом;

15) заключается договор на организацию выпуска и размещения ценных бумаг;

16) заключается договор на брокерские услуги;

17) заключается договор на услуги депозитариев;

18) заключается договор уступки права требования (за исключением сделок, в которых Заказчик является Цедентом);

19) заключается договор на получение производных финансовых инструментов;

20) заключается договор на финансовые услуги со взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, которые не подпадают под действие Закона о закупках. Перечень таких лиц определен в Приложении № 1 к настоящему Положению;

21) возникла потребность в финансовых услугах, кроме перечисленных в статье 1.2 настоящего Положения;

22) заключается договор на прием в оплату за реализацию товаров (работ, услуг) наличных денежных средств через отделения кредитных учреждений, Почты России и т.д.

8.1.2. Решение о закупке финансовых услуг в случаях, предусмотренных частью 8.1.1 настоящей статьи принимается Генеральным директором «РКС-Холдинг» или иным уполномоченным на это лицом.

8.1.3. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, включая определение формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком исполнителю услуг в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определение и обоснование цены единицы услуги, определение максимального значения цены договора осуществляется в порядке согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

8.1.4. Сведения об осуществлении закупки у единственного исполнителя не размещаются в ЕИС.

8.1.5. Протокол об осуществлении закупки у единственного исполнителя оформляется и хранится в Обществе.

8.1.6. Организатор закупки вправе отменить закупку у единственного поставщика до наступления даты заключения договора.

8.1.7. Решение об отмене закупки у единственного поставщика оформляется протоколом отмены. Данный протокол не размещается в единой информационной системе.

8.1.8. Заключение договора с единственным исполнителем на основании части 8.1.1 настоящей статьи не может быть осуществлено с исполнителем, сведения о котором содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Раздел IX. Заключительные положения.

9.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе информацию по произведенным закупкам в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки финансовых услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного исполнителя;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным исполнителем по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

9.2. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Положением, Заказчик при проведении закупки финансовых услуг руководствуется положениями Закона о закупках и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

9.3. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

**Приложение №1 к Положению о проведении закупок финансовых услуг
для нужд ООО «Волжские коммунальные системы»**

Перечень взаимозависимых лиц

№	Наименование организации	ОГРН, ИНН, КПП	Основание (основания), в силу которого (которых) лицо признается взаимозависимым
•	Акционерное общество «Водные Технологии» (АО «Водные Технологии»)	ОГРН: 1083328007179, ИНН: 3328462474, КПП: 631401001	п.п. 3 п.2 ст. 105.1 НК РФ
•	Общество с ограниченной ответственностью «РКС-Холдинг» (ООО «РКС-Холдинг»)	ОГРН: 1137746465944, ИНН: 7704836475, КПП: 770501001	п.п. 1, п.п. 3, п.п. 4, п.п. 7, п.п. 9 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
•	Общество с ограниченной ответственностью «Амурские коммунальные системы» (ООО «АКС»)	ОГРН: 1202800000369, ИНН: 2801254956, КПП: 280101001	п.п. 3, п.п. 5, п.п. 8 п.2 ст. 105.1 НК РФ
•	Общество с ограниченной ответственностью «Новая городская инфраструктура Прикамья» (ООО «НОВОГОР-Прикамье»)	ОГРН: 1035900082206, ИНН: 5902817382, КПП: 590501001	п.п. 3, п.п. 5, п.п. 8 п.2 ст. 105.1 НК РФ
•	Общество с ограниченной ответственностью «Благовещенский расчетно-кассовый центр» (ООО «БЛАГ-РКЦ»)	ОГРН: 1142801001672, ИНН: 2801193485, КПП: 280101001	п.п. 3 п.2 ст. 105.1 НК РФ
•	Общество с ограниченной ответственностью «РКС-Инжиниринг» (ООО «РКС-Инжиниринг»)	ОГРН: 1127746041224, ИНН: 7704799819, КПП: 770601001	п.п. 3, п.п. 5 п.2 ст. 105.1 НК РФ
•	Общество с ограниченной ответственностью «Нижевартовские коммунальные системы» (ООО «Нижевартовские коммунальные системы»)	ОГРН: 1173668024848, ИНН: 3661078386, КПП: 860301001	п.п. 3, п.п. 5 п.п. 8 п.2 ст. 105.1 НК РФ
•	Общество с ограниченной ответственностью «РКС-Тамбов» (ООО «РКС-Тамбов»)	ОГРН: 1173668031635, ИНН: 3661079069, КПП: 682901001	п.п. 3, п.п. 5, п.п. 8 п.2 ст. 105.1 НК РФ
•	Общество с ограниченной ответственностью «Энергокомфорт». Единая карельская сбытовая компания» (ООО «Энергокомфорт». Карелия»)	ОГРН: 1061001043421, ИНН: 1001174763, КПП: 100101001	п.п. 3, п.п. 5, п.п. 8 п.2 ст. 105.1 НК РФ
•	Акционерное общество «Кировские коммунальные системы» (АО «Кировские коммунальные системы»)	ОГРН: 1084345012454, ИНН: 4345230965, КПП: 434501001	п.п. 3, п.п. 5, п.п. 8 п.2 ст. 105.1 НК РФ
•	Акционерное общество «Петрозаводские коммунальные системы – Тепловые сети» (АО «ПКС-Тепловые сети»)	ОГРН: 1141001014340, ИНН: 1001291153, КПП: 100101001	п.п. 3, п.п. 5, п.п. 8 п.2 ст. 105.1 НК РФ
•	Акционерное общество «Тамбовские коммунальные системы» (АО «Тамбовские коммунальные системы»)	ОГРН: 1036888185916, ИНН: 6832041909, КПП: 682901001	п.п. 3, п.п. 5, п.п. 8 п.2 ст. 105.1 НК РФ
•	Общество с ограниченной ответственностью «Ульяновский областной водоканал» (ООО «Ульяновскоблводоканал»)	ОГРН: 1117746565551, ИНН: 7728778215, КПП: 732901001	п.п. 1, п.п. 3, п.п. 8 п.2 ст. 105.1 НК РФ
•	Акционерное общество «Петрозаводские коммунальные системы» (АО «Петрозаводские коммунальные системы»)	ОГРН: 1141001014330,	п.п. 3, п.п. 5, п.п. 8 п.2 ст. 105.1 НК РФ

	коммунальные системы «Водоканал» (АО «ИКС-Водоканал»)	ИНН: 1001291146, КПП: 100101001	ст. 105.1 НК РФ
•	Общество с ограниченной ответственностью «Самарские коммунальные системы» (ООО «Самарские коммунальные системы»)	ОГРН: 1116312008340, ИНН: 6312110828, КПП: 631601001	п.п. 3, п.п. 5, п.п. 8 п.2 ст. 105.1 НК РФ
•	Общество с ограниченной ответственностью «Комплексный расчетный центр города Петрозаводска» (ООО «КРЦ»)	ОГРН: 1071001007660, ИНН: 1001190250, КПП: 100101001	п.п. 3, п.п. 5 п.2 ст. 105.1 НК РФ
•	Общество с ограниченной ответственностью «Березниковская водоснабжающая компания» (ООО «БВК»)	ОГРН: 1175958003605, ИНН: 5911077166, КПП: 591101001	п.п. 3, п.п. 5, п.п. 8 п.2 ст. 105.1 НК РФ
•	Общество с ограниченной ответственностью «Энергопрогноз» (ООО «Энергопрогноз»)	ОГРН: 1073328008093, ИНН: 3328454924, КПП: 332801001	п.п. 3, п.п. 5 п.2 ст. 105.1 НК РФ
•	Общество с ограниченной ответственностью «Центр обслуживания Эксперт» (ООО «ЦО Эксперт»)	ОГРН: 1103328003195, ИНН: 3328470789, КПП: 632401001	п.п. 3, п.п. 5 п.2 ст. 105.1 НК РФ
•	Общество с ограниченной ответственностью «Инвестресурс» (ООО «Инвестресурс»)	ОГРН: 1065834022913, ИНН: 5834034503, КПП: 770601001	п.п. 3, п.п. 5 п.2 ст. 105.1 НК РФ
•	Общество с ограниченной ответственностью «Промышленные информационные технологии» (ООО «Проминформ Технологии»)	ОГРН: 5087746478342, ИНН: 7727669044, КПП: 860701001	п.п. 3, п.п. 5 п.п. 8 п.2 ст. 105.1 НК РФ
•	Общество с ограниченной ответственностью «Горводоканал» (ООО «Горводоканал»)	ОГРН: 1065836023714, ИНН: 5836623790, КПП: 583701001	п.п. 3, п.п. 8 п.2 ст. 105.1 НК РФ
•	Общество с ограниченной ответственностью «Региональное водоснабжение» (ООО «Региональное водоснабжение»)	ОГРН: 1217700281050, ИНН: 9705156927, КПП: 770501001	п.п. 3, п.п. 5 п.2 ст. 105.1 НК РФ

**Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора,
заключаемого конкурентным способом, цены договора, заключаемого с
единственным исполнителем.**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения начальных (максимальных) цен (далее по тексту – НМЦ) договоров на закупку финансовых услуг описывает механизмы и порядок расчета при осуществлении закупок с использованием конкурентных способов закупки, а также цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, в соответствии с положениями Закона о закупках.

1.2. При осуществлении закупки НМЦ договора подлежит определению и обоснованию в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Приложении.

1.3. В зависимости от предмета договора Заказчик выбирает один наиболее подходящий метод из предусмотренных настоящим Приложением методов определения и обоснования НМЦ договора или комбинацию методов.

1.4. Методы определения и обоснования НМЦ договора:

1.4.1. Метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка);

1.4.2. Тарифный метод.

1.5. В случае невозможности применения для определения и обоснования НМЦ договора методов, указанных в п. 1.4 настоящего Приложения, Заказчик вправе применить иные методы, при этом Заказчик составляет аналитическую справку, которая должна содержать краткое резюме, как определялось НМЦ.

2. Термины и определения

2.1. Текущие договоры: ранее заключенные договоры, предметом которых являются оказание Одноименных финансовых услуг, в отношении которых определяется НМЦ договора.

2.2. Источник ценовой информации: коммерческие предложения, ранее заключенный договор/дополнительное соглашение к договору, тарифы финансовых организаций.

2.3. Тарифы финансовой организации: установленные финансовой организацией размеры, порядок начисления и взимания комиссий, платежей, и иных вознаграждений финансовой организации, уплачиваемых Заказчиком финансовой организации за предоставление финансовых услуг.

3. Тарифный метод

3.1. Тарифный метод применяется Заказчиком, если цены закупаемых услуг установлены Тарифами финансовой организации. В этом случае в документации на закупку конкурентным способом, в том числе в документах на закупку у единственного исполнителя Заказчик определяет начальную цену единицы услуги в соответствии с Тарифами финансовой организации и максимальное значение цены договора как произведение начальной цены единицы услуги и количества подлежащих оказанию услуг.

В случае, если количество подлежащих оказанию услуг невозможно определить, в том числе в связи с неограниченным сроком оказания услуг, в документации на закупку, в том числе в документах на закупку у единственного исполнителя Заказчик определяет начальную цену единицы услуги в соответствии с Тарифами финансовой организации. Максимальное значение цены договора в таком случае не определяется.

В случае осуществления закупки, предполагающей оказание комплекса финансовых услуг и невозможности определения в момент осуществления закупки перечня услуг, которыми Заказчик может воспользоваться в процессе исполнения

договора, в документации на закупку конкурентным способом, в том числе в документах на закупку у единственного исполнителя Заказчик определяет перечень услуг исходя из ориентировочных потребностей и начальную цену единицы каждой услуги в соответствии с Тарифами финансовой организации. Максимальное значение цены договора в таком случае не определяется.

3.2. НМЦ единицы услуги не должна превышать предельные цены (тарифы), установленные финансовой организацией на момент осуществления закупки финансовой услуги.

3.3. В договоре, заключаемом по результату закупки с определением НМЦ по тарифному методу, указывается либо цена единицы услуги, соответствующая Тарифам финансовой организации, действующим на момент осуществления закупки финансовой услуги, либо цена договора, рассчитанная в соответствии с абзацем 1 п.3.1, либо приводится отсылка на Тарифы финансовой организации, без указания цены договора.

3.4. При наличии у финансовой организации установленного порядка (механизма) формирования стоимости оказываемых услуг, расчет НМЦ выполняется в соответствии с данным порядком (механизмом).

3.5. При одностороннем изменении финансовой организацией тарифов на оказываемые услуги в процессе исполнения договора и наличии в договоре условия о праве банка на одностороннее изменение тарифов без заключения дополнительного соглашения к договору, в случае, если Заказчика не устраивает новый размер Тарифов финансовой организации, он обязан расторгнуть договор и/или уведомить финансовую организацию о намерении расторгнуть договор и/или отказаться от услуг финансовой организации. В противном случае, Заказчик продолжает получать услуги финансовой организации по новым Тарифам финансовой организации. При этом изменение Тарифов финансовой организации не оформляется документально со стороны Заказчика. В случае отсутствия в договоре условия о праве банка на одностороннее изменение Тарифов финансовой организации, Заказчик вправе заключить с финансовой организацией соответствующее дополнительное соглашение. В таком случае изменение условий договора оформляется в соответствии с п.5.8.11 настоящего Положения.

4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

4.1. Метод сопоставимых рыночных цен заключается в установлении НМЦ договора (предмета закупки) на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) Одноименных услуг, планируемых к закупкам.

4.2. В целях применения метода сопоставления рыночных цен (анализ рынка) могут использоваться следующие источники информации о рыночных ценах:

4.2.1. коммерческие предложения, полученные по запросу Заказчика;

4.2.2. коммерческие предложения, полученные по запросу организации, которая является взаимозависимым лицом с Заказчиком и указанной в Приложении I к настоящему Положению;

4.2.3. информация о ценах услуг в Текущих договорах Заказчика;

4.2.4. общедоступная информация о ценах услуг, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информация о ценах на финансовые услуги, обращенная к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемая в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами, информация с официальных сайтов финансовых организаций;

4.2.5. иные источники информации о стоимости услуг, являющихся предметом договора.

4.3. Заказчик самостоятельно выбирает какими именно источниками информации воспользуется для поиска. Минимальное количество документов для определения НМЦ по данному методу – не менее трех источников. Если в результате

поиска три источника информации не получены, допускается использование меньшего количества источников.

4.4. Для получения коммерческих предложений от потенциальных исполнителей финансовых услуг составляются запросы на исполнителей финансовых услуг о необходимости предоставления цен на определенные финансовые услуги. При выборе исполнителей для направления запросов учитывается общедоступная информация об их опыте в оказании финансовых услуг.

4.5. НМЦ по каждой позиции определяется по формуле:

$$\text{НМЦ} = \frac{\text{Цр1} + \text{Цр2} + \text{Цр}(n)}{n}, \text{ где:}$$

Цр - рыночные предложения;

n - количество значений, используемых в расчете.